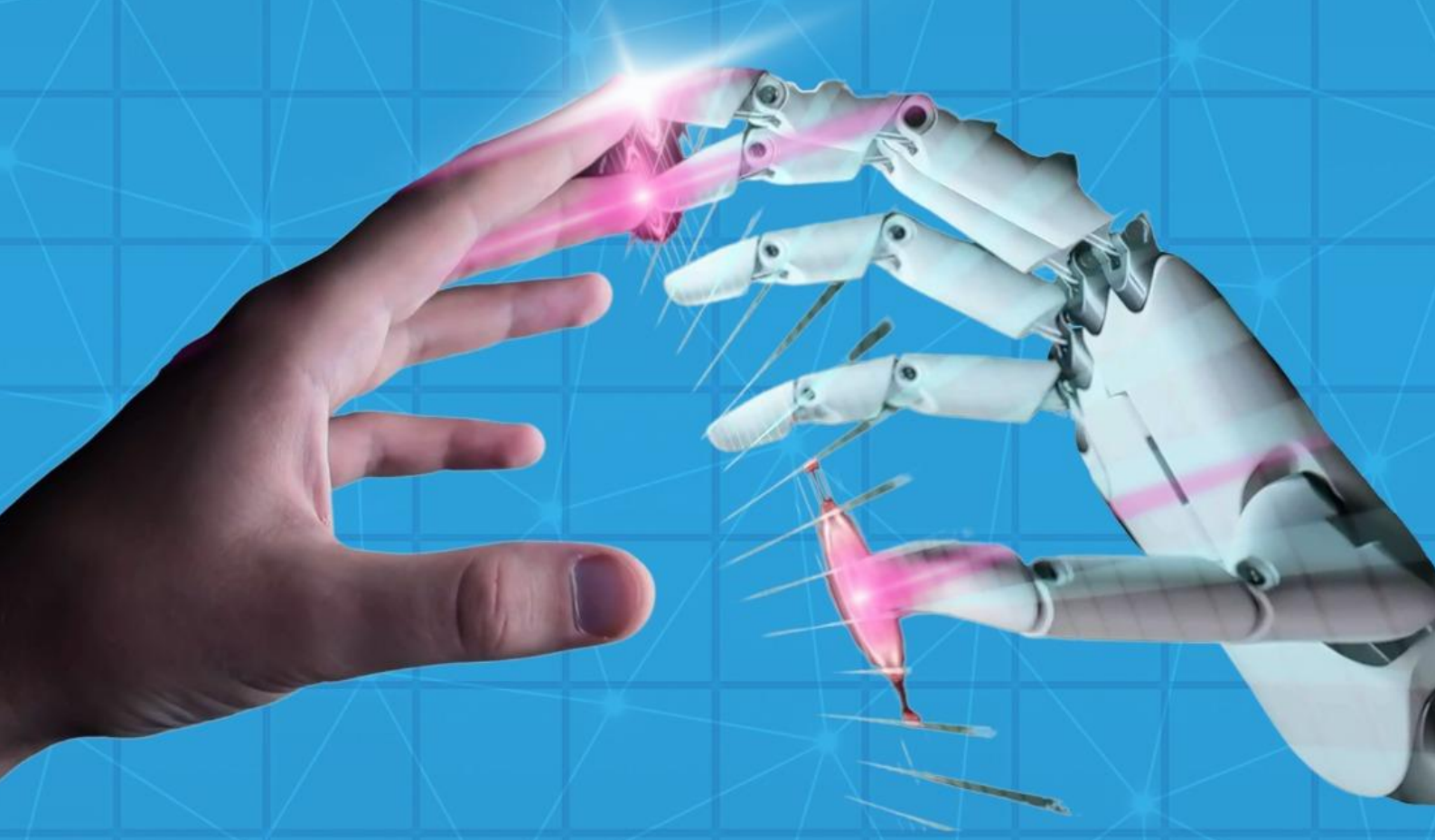


COST AKSİYONLARI TANITIM KİTAPÇIĞI



GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



ÖNSÖZ

27.07.2020 tarihli ve 31198 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan “Gümüşhane Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü” Yönetmeliği ile kurulan ve kurulduğu günden beri Üniversitemiz bünyesinde Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak faaliyetlerine devam eden Merkezimizin faaliyet alanlarından bir tanesi de siz değerli akademisyenlerimize ulusal ve uluslararası proje çağruları hakkında bilgilendirme yapmak ve bu desteklerden yararlanılmasını sağlamaktır.

Araştırmacılara yönelik fon desteği sağlayan birçok uluslararası destek programı bulunmaktadır. Bunlardan bir tanesi de ülkemizin de kurucu üyeleri arasında yer aldığı ve Avrupa çapında, alanlarında uzman bilim insanlarını çalıştıkları alan özelinde uluslararası bilimsel ağlarda bir araya getirmeyi amaçlayan COST European (Bilim ve Teknolojide Avrupa İşbirliği) destek programıdır. Gümüşhane Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜN-TTO) olarak COST ve COST’ un ülkemizdeki bilimsel koordinatörlüğünden sorumlu kuruluş olan TÜBİTAK’ın resmi internet sitesindeki bilgiler derlenerek hazırlanan COST Aksiyonları Tanıtım Kitapçığı ile kendi çalışma/uzmanlık alanlarıyla uyumlu COST aksiyonlarına katılım sağlamak isteyen akademisyenlerimize yardımcı olmak amaçlanmıştır. Söz konusu aksiyonlar ve bunlara katılım süreci ile ilgili bilgilerin yer aldığı bu rehberin çalışmalarınızda faydalı olmasını diler, başvuruda bulunmak isteyen akademisyenlerimizin Merkezimizle de iletişime geçebileceğini ve tto@gumushane.edu.tr adresinden değerli görüş ve önerilerini bize iletebileceğini hatırlatmak isteriz.

GÜN-TTO

İÇİNDEKİLER

COST-Bilim ve Teknolojide Avrupa İşbirliği Programı Hakkında Genel Bilgiler.....	1
COST Aksiyonlarına Katılım Yöntemleri.....	3
1.Mevcut COST Aksiyonuna Yönetim Komitesi (Management Committee-MC)	
Üyesi Olarak Katılım.....	4
2.Mevcut COST Aksiyonuna Çalışma Grubu (Working Group-WG) Üyesi	
Olarak Katılım.....	9
3.Yeni Aksiyon Önerisinde Bulunmak.....	10

COST-Bilim ve Teknolojide Avrupa İşbirliği Programı Hakkında Genel Bilgiler

COST Nedir?

COST Kuruluşu, ulusal kaynaklarla araştırmalarını sürdüren araştırmacıların Avrupa düzeyinde koordinasyonunu sağlamak ve Avrupa bilim insanlarının ađ faaliyetlerini desteklemek amacıyla kurulmuş olan bir organizasyondur. Açık adı, “Bilim ve Teknolojide Avrupa İşbirliği (European Cooperation in Science and Technology – COST Association)” olan COST, 1971 yılında kurulmuştur ve ülkemiz de kurucu ülkeler arasında yer almıştır.

Kuruluşa üye 40 ülke bulunmaktadır. Bu ülkeler: Almanya, Arnavutluk, Avusturya, Belçika, Bosna Hersek, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Gürcistan, Hırvatistan, Hollanda, İngiltere, İrlanda, İspanya, İsveç, İsviçre, İtalya, İzlanda, Karadađ, Letonya, Litvanya, Lüksemburg, Macaristan, Makedonya, Malta, Moldova, Norveç, Polonya, Portekiz, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye, Ukrayna ve Yunanistan. Ayrıca İsrail COST "İşbirliği Ortağı" statüsünde olup tüm COST faaliyetlerinden İsrail'de görevli bilim insanları da yararlanabilmektedir.

COST'un Türkiye'deki bilimsel koordinatörlüğünden **TÜBİTAK** sorumludur. Ayrıntılı bilgiler TÜBİTAK <https://www.tubitak.gov.tr/tr/kurumsal/uluslararası/cok-taraflı-programlar/cost/icerik-cost> internet adresinde bulunmaktadır.

COST Aksiyonları, COST' un Yapısı ve Fon Mekanizması

COST Aksiyonları ile ulusal alanda araştırmalarını sürdüren, alanında uzman araştırmacıların çalıştıkları alanlardaki uzman bilim insanları ile Avrupa merkezli uluslararası tematik ağlarda bir araya getirilmesi hedeflenmektedir. Amaçları, her bir aksiyonun Ortak Niyet Beyanı (MoU) ile tanımlanır. 4 yıl boyunca faaliyetlerini sürdüren COST aksiyonlarına bu süreç içerisinde katılım mümkündür.

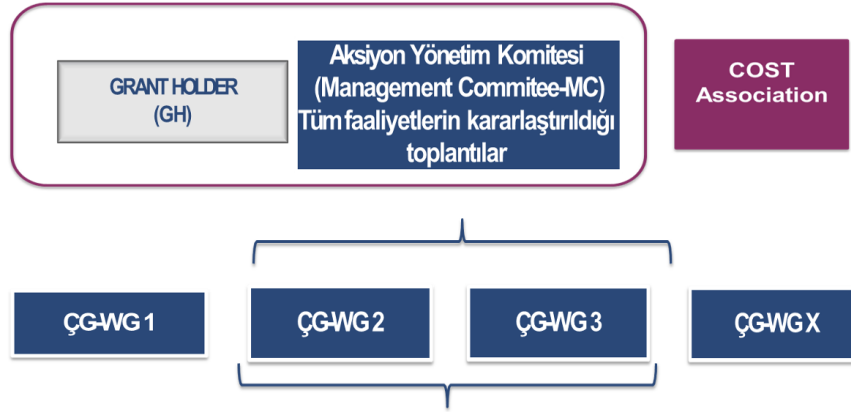
COST Yönetim Kurulu, CSO Başkanı ve Başkan Yardımcısı dahil olmak üzere en az 7 üyeden oluşmaktadır. Temel görevi, COST faaliyetlerinin uygulanmasını izlemek ve CSO toplantılarını hazırlamaktır. Bir aksiyona MC üyesi olarak atanabilmek için Türkiye'ye tanınan 2 kişilik MC üyesi kontenjanının o Aksiyon için dolmamış olması gerekmektedir. MC toplantılarına her ülkeden 2 kişinin masrafları COST tarafından karşılanarak katılmaları sağlanmaktadır.

COST aksiyonlarına, Aksiyon Yönetim Komitesi (Action Management Committee-MC) üyesi olarak atanmada, aksiyonların önerilmesi/hazırlanması sırasında katkı yapan, aksiyonu öneren uluslararası grup içinde yer alan araştırmacılara öncelik verilir.

COST aksiyon bütçesinden aşağıda belirtilen network etkinliklerine yönelik destekler sağlanmaktadır. Araştırma destekleri için araştırmacılar [TÜBİTAK 2515-TÜBİTAK 2519 COST Destek Programlarına](https://www.tubitak.gov.tr/tr/kurumsal/uluslararası/cok-tarafli-programlar/cost/icerik-cost) başvurarak araştırma desteği sağlayabilmektedirler.



Şekil 1: COST Aksiyon Destekleri



Şekil 2. COST Aksiyonlarının Yapısı

Ayrıntılı bilgi için; <https://www.tubitak.gov.tr/tr/kurumsal/uluslararası/cok-tarafli-programlar/cost/icerik-cost> ve <https://www.cost.eu/>

COST Aksiyonlarına katılım üç şekilde mümkündür:

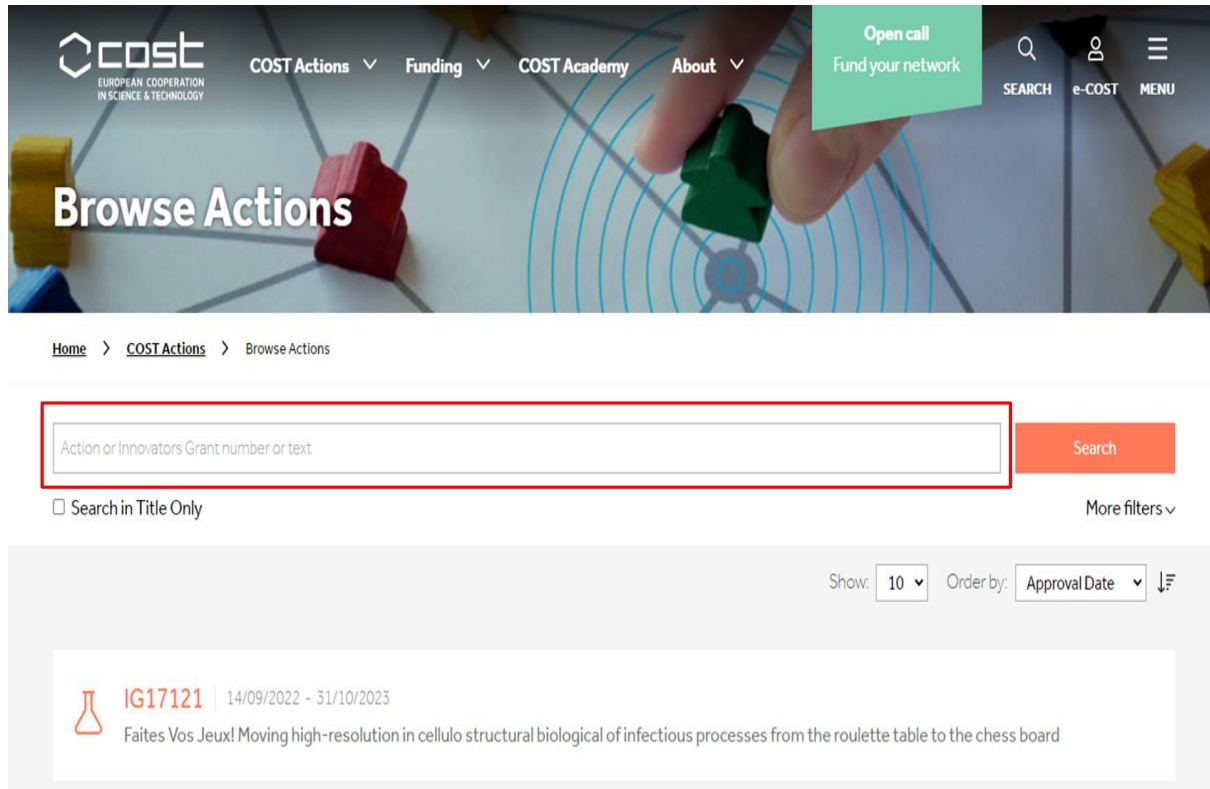
1. Yürürlükteki bir COST aksiyonuna MC üyesi olarak katılmak. COST'un yürürlükteki aksiyonlarından, araştırmacının kendi çalışma konusuyla ilgili olan bir tanesine MC (Management Committee) üyesi olarak atanması.
2. Yürürlükteki bir COST aksiyonuna Çalışma Grubu üyesi olarak katılmak. COST Aksiyon Yöneticileri ile temasa geçmek gereklidir. Çalışma Grubu üyesi atamaları COST Aksiyon Yöneticileri tarafından yapılmaktadır.
3. Yeni bir COST aksiyonu önermek. Doğrudan COST kuruluşuna yeni bir aksiyon önerisinde bulunarak kendi uluslararası platformunu oluşturmak mümkündür.

1. Mevcut COST Aksiyonuna Yönetim Komitesi (Management Committee-MC) Üyesi Olarak Katılım

Her bir COST aksiyonu yönetim komitesine (MC) üye ülke araştırmacıları arasından 2 üye atanabilmektedir. Türkiye adına COST aksiyonlarına atama işlemi TÜBİTAK tarafından, TÜBİTAK "[COST Aksiyonlarına Katılım Kuralları](#)" doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak 2023 yılında onaylanan yeni aksiyonlarla birlikte Türkiye'den atanacak olan araştırmacıların Aksiyon atamaları TÜBİTAK tarafından [TÜBİTAK COST Kuralları](#) adresinde yayınlanacak olan "2023 yılı TÜBİTAK COST Aksiyonlarına Katılım Kuralları" doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

Uygun COST Aksiyonu Bulma

- Çalışma alanına uygun COST aksiyonlarına ulaşabilmek için <https://www.cost.eu/cost-actions-event/browse-actions/> linkindeki COST aksiyonları arama motorundan arama gerçekleştirilebilir. Arama motorunda "Action or Innovators Grant number or Text" yazan kısma yazılacak bir anahtar kelime ile o alanda devam eden tüm aksiyonların listesine ulaşılması mümkündür.

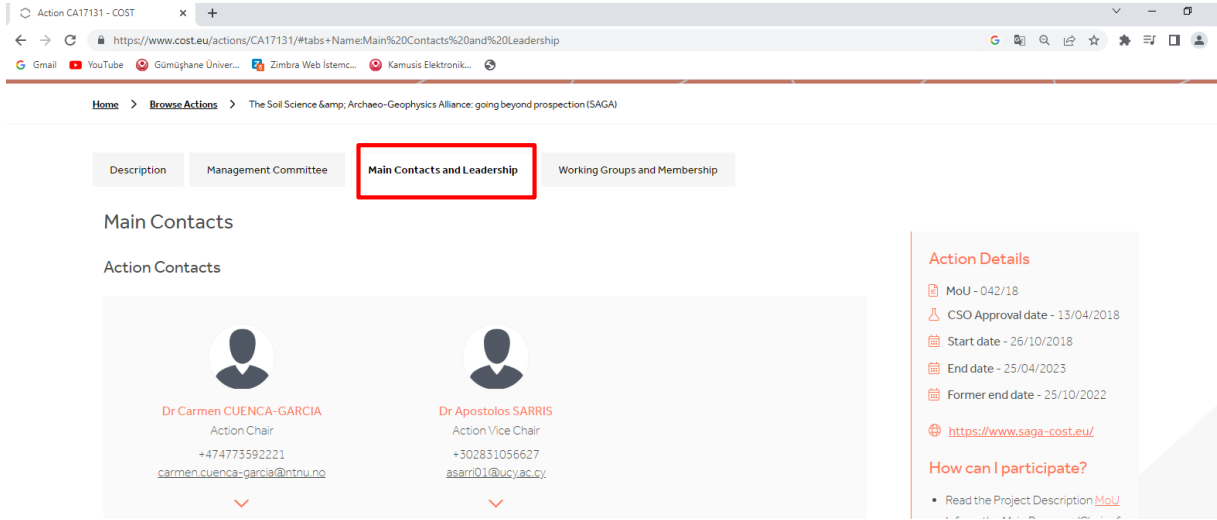


Şekil 3. COST Aksiyonları Arama WEB Sayfası

- Uygun bir aksiyon bulunduğunda aksiyon başlığına tıklanarak aksiyon sayfasına ulaşılabilir ve COST aksiyon sayfasında aksiyonun kısa özeti ile aksiyon hakkında daha fazla bilgiler görülebilmektedir. Sayfada en sağda bulunan "Action Documents" başlığı altında yer alan "Memorandum of Understanding-MoU" linki tıklanarak "Aksiyon Mutabakat Zaptı", aksiyon amaçları, alt Çalışma Grupları (Working Group), öneri sürecinde görevli araştırmacı ve yöneticileri hakkında bilgiler edinilebilir.
- Bir Aksiyonun CSO Onay tarihini öğrenmek için aksiyonun web sayfasının sağ kısmında bulunan "Action Documents" kısmında "CSO Approval Date" başlığı altında Aksiyon CSO onay tarihi görülebilir.
- Aksiyona Yönetim Komitesi üyesi olarak atanmış araştırmacıların, Çalışma Grubu liderlerinin ve diğer yöneticilerin listesi aksiyon web sayfasında bulunan ilgili sekmelere tıklanarak görülebilir. Bir Aksiyona her bir ülkeden en fazla iki adet Yönetim Komitesi (Management Committee-MC) üyesi atanabilmektedir. Bir aksiyonda Türkiye'den atanmış iki adet Yönetim Komitesi üyesi olması durumunda o aksiyon için başka Yönetim Komitesi üyesi atanamayacaktır.

The screenshot shows the COST Action CA17131 - COST website. The navigation bar includes 'COST Actions', 'Funding', 'COST Academy', and 'About'. The main content area has a red box around the 'Description' tab. The 'Description' section contains text about archaeological sites and geophysical methods. The 'Action Details' section on the right lists 'MoU - 042/18' and 'CSO Approval date - 13/04/2018', with red arrows pointing to these items. Other details include 'Start date - 26/10/2018', 'End date - 25/04/2023', and 'Former end date - 25/10/2022'. A link to 'https://www.saga-cost.eu/' is also present.

Şekil 4. COST Aksiyon WEB Sayfası Örneği



Şekil 5. COST Aksiyon WEB Sayfası Örneği

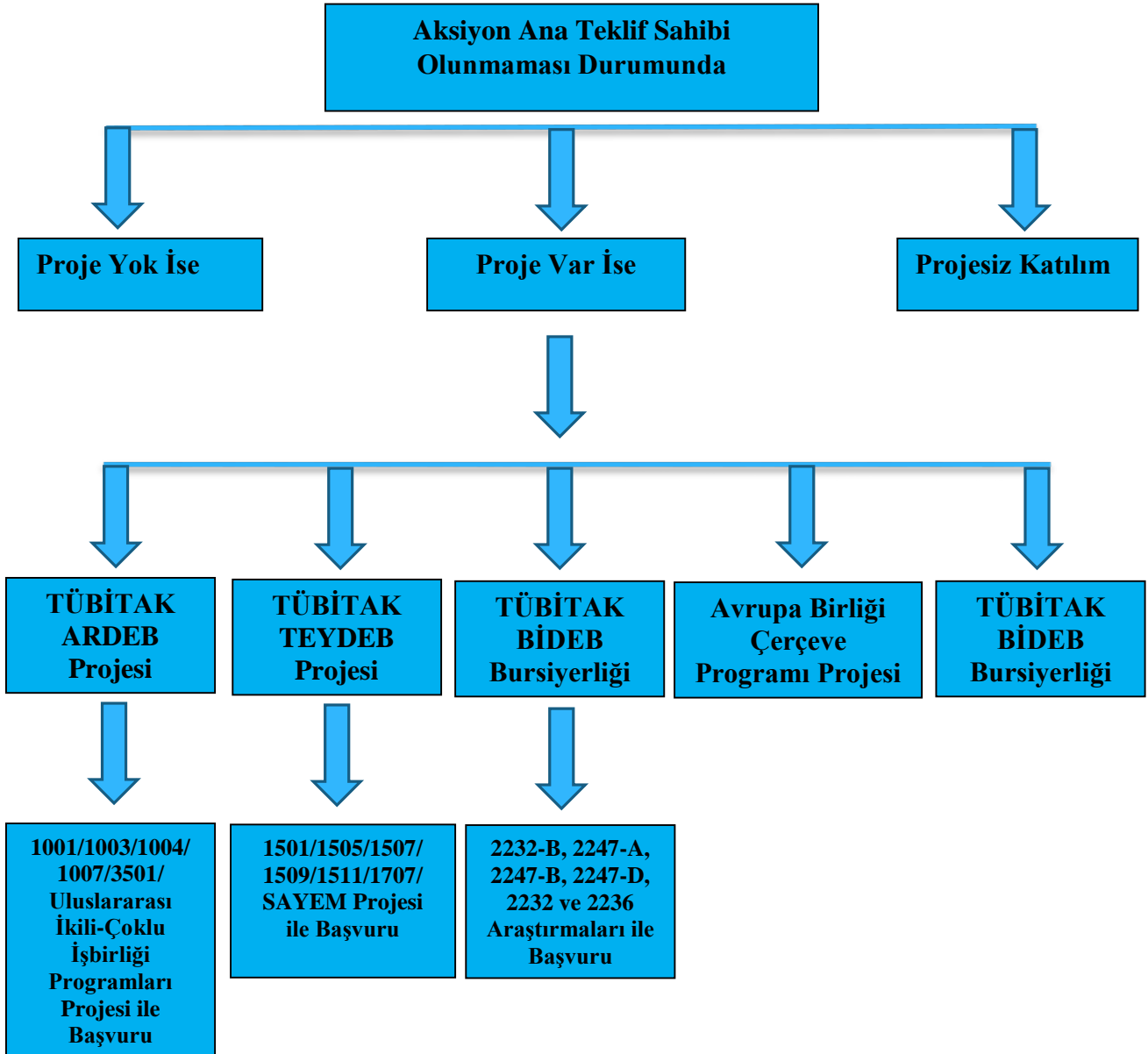


Şekil 6. COST Aksiyon Mutabakat Zaptı

Mevcut Bir COST Aksiyonuna Yönetim Komitesi (Management Committee (MC) üyesi Olarak Katılma Yöntemleri

1. Kabul edilmiş Bir COST aksiyonunu COST'a "Main Proposer–Ana Teklif Sahibi" olarak öneren bir araştırmacı olunması durumunda COST Aksiyonuna doğrudan MC üyesi olarak atama sağlanabilmektedir.

2. Kabul edilmiş bir COST aksiyonunu COST'a "Main Proposer-Ana Teklif Sahibi" olarak öneren bir araştırmacı olunmaması durumunda ise aşağıda belirtilen 3 farklı şekilde atama gerçekleştirilmesi mümkün olabilmektedir.



a) Proje yok ise;

MC üye kotası uygun, yürürlükteki bir aksiyona söz konusu aksiyonun konusuyla uyumlu yeni bir TÜBİTAK "2515 COST Destek Programı" projesi sunarak katılım

sağlanabilir. Başvuruda bulunmak için uidb-pbs.tubitak.gov.tr adresinden programa ulaşılması ve ilgilenilen COST Aksiyonunun Mutabakat Zaptı (Memorandum of Understanding – MoU) dokümanı ile uyumlu proje önerisinin sistem üzerinden gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

b) Devam eden veya sona ermiş proje var ise;

Halihazırda yürürlükte olan veya başvuruya konu aksiyonun yürürlüğe girdiği tarihten (CSO Approval Date) en fazla 3 yıl önce sona ermiş; aksiyonun konusuyla uyumlu olan

- TÜBİTAK – ARDEB Projesi, 1001/1003/1004/1007/3501/Uluslararası İkili-Çoklu İşbirliği Programları Projesi,
- TÜBİTAK – TEYDEB Projesi, 1501/1505/1507/1509/1511/1707/SAYEM Projesi,
- TÜBİTAK BİDEB 2232-B, 2247-A, 2247-B, 2247-D, 2232 ve 2236 Bursiyerliği,
- Avrupa Birliği Çerçeve Programı Projesi,
- Diğer Ar-Ge Projelerinden herhangi biri ile aksiyona MC olarak atanabilir.

NOT: Üniversitelerce desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile COST aksiyonlarına katılım başvurusu gerçekleştirilememektedir.

Başvuru için yukarıdaki projelerden herhangi biri ile "["COST Aksiyonlarına Katılım Kuralları"](#) nda istenen bilgi ve belgelerin (proje destek belgesi, dilekçe vb.) TÜBİTAK İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürlüğü'ne pdf olarak e-posta yoluyla uidb@tubitak.gov.tr adresine iletilmesi gerekmektedir.

c) Projesiz Katılım (Aksiyon Başkanı Destek Mektubu ile Başvuru);

MC asil üye kotası atanabilmek açısından uygun, COST Üst Düzey Temsilciler Komitesi onay tarihi (CSO approval date) üzerinden 2 ay geçmiş olan COST Aksiyonlarına ilgili aksiyonun başkanından (Chair of the Action)/Ana Önereninden (Main Proposer) alınacak destek mektubu ile MC üyesi olarak atanabilmek mümkün olmaktadır. Bunun için; başvuru sahibinin söz konusu COST Aksiyonunun başkanı/Ana Önereninden alınan destek mektubunu, TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemi'nden (ARBİS) alacağı güncel özgeçmişini, TÜBİTAK İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürlüğü'nün uidb@tubitak.gov.tr elektronik posta adresine, iletmesi gerekmektedir.

2. Mevcut COST Aksiyonu'na Çalışma Grubu (Working Group-WG) Üyesi Olarak Katılım

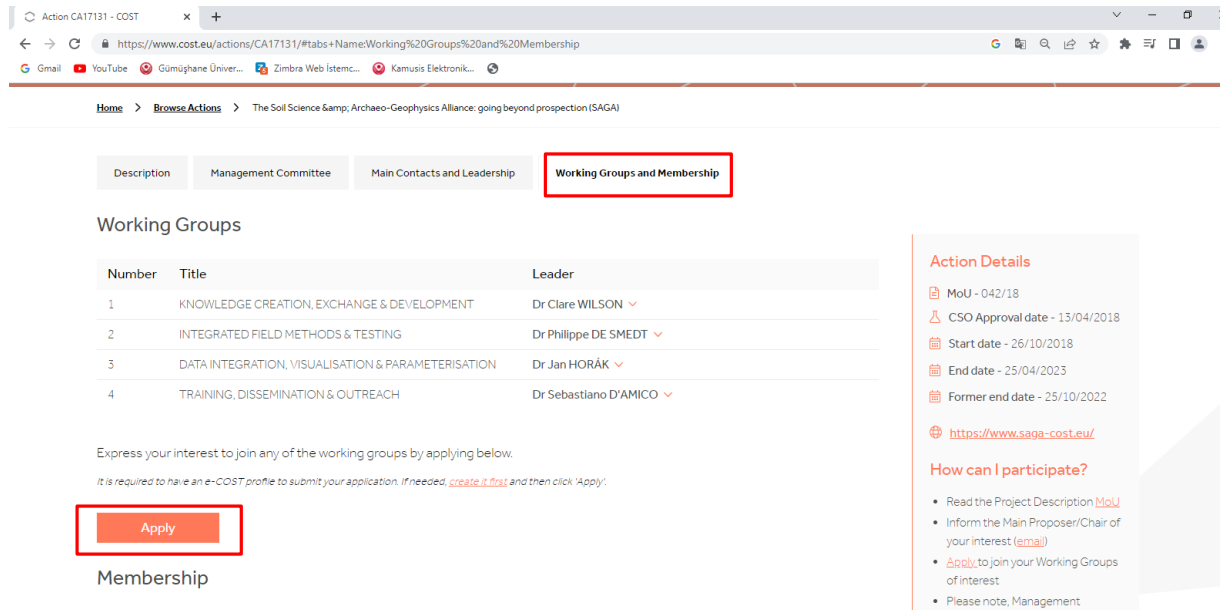
Her bir COST aksiyonunda, aksiyonun bilimsel amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik farklı sayılarda Çalışma Grupları bulunmaktadır. Çalışma Grubu üyelerinin atamaları Yönetim Komitesi tarafından gerçekleştirilmektedir. Çalışma Grubuna dahil edilecek araştırmacı sayısına yönelik bir limit bulunmayıp kişinin uzmanlık alanı ve aksiyonun mevcut bütçesi doğrultusunda yeni araştırmacılar dahil edilebilmektedir.

Aksiyonların “Çalışma Grupları” , ilgili aksiyonun web sayfasından indirilebilmekte olan “Mutabakat Zaptı” (Memorandum of Understanding) dokümanlarında ayrıntılı olarak verilmektedir. Araştırmacının çalışma alanına uygun bir Çalışma Grubu tespit etmesi durumunda ilgili aksiyonun web sayfasında yer alan “Working Group and Membership” kısmındaki başvuru sistemini kullanarak Çalışma Grubu Üyesi olmak amacıyla başvuruda bulunması yeterlidir. Talep, Yönetim Komitesi üyelerince görüşülmekte ve söz konusu araştırmacı Çalışma Grubu alanına uygun bulunursa atama gerçekleştirilmektedir.

Çalışma Grubu atamalarında TÜBİTAK'ın herhangi bir yetki ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

Çalışma Grubu üyelerinin Çalışma Grubu toplantılarına katılımına yönelik giderleri de Aksiyon bütçesinden karşılanmaktadır.

Bir COST Aksiyonunda Çalışma Grubu üyesi olarak görev yapmakta olan araştırmacılar 2519 COST Çalışma Grubu Destek Programı'na başvuruda bulunabilmektedirler. Ayrıntılı bilgi için [tıklayınız](#).



The screenshot shows the website for Action CA17131 - COST. The page is titled "Working Groups and Membership" and is part of the "Browse Actions" section. The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Working Groups", contains a table with the following data:

Number	Title	Leader
1	KNOWLEDGE CREATION, EXCHANGE & DEVELOPMENT	Dr Clare WILSON
2	INTEGRATED FIELD METHODS & TESTING	Dr Philippe DE SMEDT
3	DATA INTEGRATION, VISUALISATION & PARAMETERISATION	Dr Jan HORÁK
4	TRAINING, DISSEMINATION & OUTREACH	Dr Sebastiano D'AMICO

Below the table, there is a text prompt: "Express your interest to join any of the working groups by applying below." followed by a note: "It is required to have an e-COST profile to submit your application. If needed, [create it first](#) and then click 'Apply'." A red box highlights the "Apply" button.

The right column, titled "Action Details", contains the following information:

- MoU - 042/18
- CSO Approval date - 15/04/2018
- Start date - 26/10/2018
- End date - 25/04/2023
- Former end date - 25/10/2022
- <https://www.saga-cost.eu/>

Below the details, there is a section titled "How can I participate?" with the following instructions:

- Read the Project Description [MoU](#)
- Inform the Main Proposer/Chair of your interest ([email](#))
- [Apply](#) to join your Working Groups of interest
- Please note, Management

Şekil 7. COST Aksiyonları Çalışma Grubu Bilgileri ve Başvuru Sayfası

3. Yeni Aksiyon Önerisinde Bulunmak

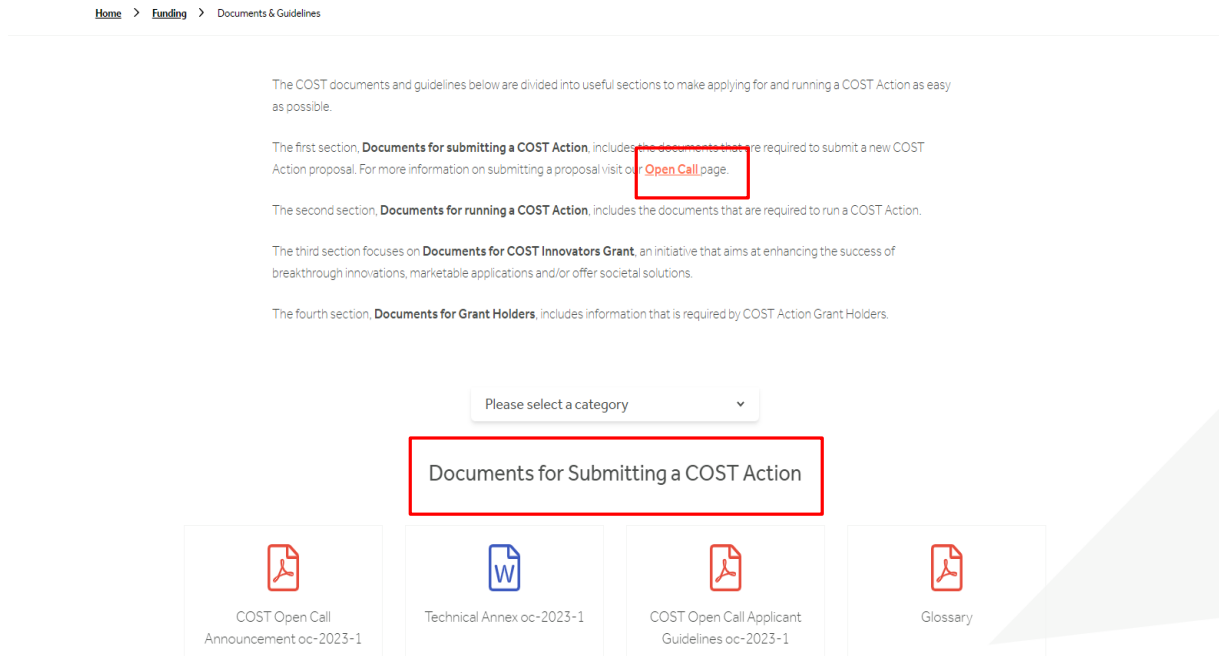
Yeni bir COST aksiyonunun sunulabilmesi için en az 7 farklı COST üyesi ülkeden gelen araştırmacının (1 Ana Öneren, 6 İkincil Öneren) bir araya gelerek bir aksiyon önerisinde bulunmaları gerekmektedir.

Yürürlükteki aksiyonların konularından farklı yeni bir konuda aksiyon önerisi yapmak için, COST'un http://www.cost.eu/participate/open_call adresli web sayfasından, COST'un yeni aksiyon önerileri için yılda iki kez yaptığı açık çağrı (open call) duyurusu takip edilmelidir. COST'un ilgili web sayfasında COST'a yeni bir aksiyon önerme koşulları, başvuru şekli ve değerlendirmelere ilişkin ayrıntılı bilgiler yer almaktadır. Başvuruda bulunmak için <https://e-services.cost.eu/> adresinden COST elektronik sitemine kaydolunması ve aksiyon önerisi elektronik sistemi üzerinden önerilerin sunulması yeterlidir. Bir aksiyon önerisinde en az 7 farklı COST üyesi ülkeden gelen bilim insanının bulunması ve bu 7 kişinin de en az 4'ünün COST kapsama hedef ülkeleri arasında yer alması gerekmektedir.

Ayrıntılı bilgiler için:

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/kurumsal/uluslararası/cok-terafli-programlar/cost/icerik-yeni-cost-aksiyonu-onerme>,

<https://www.cost.eu/funding/documents-guidelines/>



Home > Funding > Documents & Guidelines

The COST documents and guidelines below are divided into useful sections to make applying for and running a COST Action as easy as possible.

The first section, **Documents for submitting a COST Action**, includes the documents that are required to submit a new COST Action proposal. For more information on submitting a proposal visit our **Open Call page**.

The second section, **Documents for running a COST Action**, includes the documents that are required to run a COST Action.

The third section focuses on **Documents for COST Innovators Grant**, an initiative that aims at enhancing the success of breakthrough innovations, marketable applications and/or offer societal solutions.

The fourth section, **Documents for Grant Holders**, includes information that is required by COST Action Grant Holders.

Please select a category

Documents for Submitting a COST Action

COST Open Call Announcement oc-2023-1

Technical Annex oc-2023-1

COST Open Call Applicant Guidelines oc-2023-1

Glossary

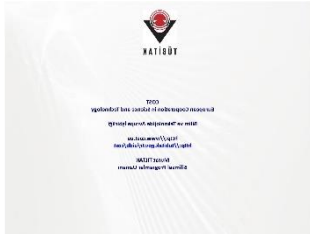
Şekil 8. COST Open Call Çağrı Sayfası ve Dokümanlar



<https://www.cost.eu/>



<https://www.tubitak.gov.tr/tr/kurumsal/uluslararasi/cok-terafli-programlar/cost/icerik-cost>



https://ufukavrupa.org.tr/sites/default/files/2021-06/cost_guncel_sunum-04.10.2018-uzun_genel.pdf